

# Datenschutzerklärung für app.schülerausweis.de

Stand: 19. April 2025

## 1. Verantwortlicher und allgemeine Hinweise

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten hat für uns höchste Priorität. Diese Datenschutzerklärung informiert Sie über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen der Nutzung von **app.schülerausweis.de** und die damit verbundenen Dienste.

### 1.1 Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

**app.schülerausweis.de by Energy-Imaging: Die Experten für Schulmarketing**

**Inhaberin: Susanne Henkel**

Schubertstraße 21

40699 Erkrath

E-Mail: [datenschutz@energy-imaging.de](mailto:datenschutz@energy-imaging.de)

Für alle Fragen zum Datenschutz können Sie sich jederzeit an uns wenden. Das Kontaktformular finden Sie unten.

### 1.2 Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Für den digitalen Schülerausweis gibt es mehrere **rechtliche Grundlagen**, die die Verarbeitung personenbezogener Daten regeln. Da unser Unternehmen als **Auftragsverarbeiter** für die Schulen tätig ist, sind insbesondere die **DSGVO (Datenschutz-Grundverordnung)** sowie spezifische **landesrechtliche Vorschriften** in Deutschland relevant.

#### 1.2.1 Rechtsgrundlagen nach DSGVO

Die DSGVO bildet die allgemeine rechtliche Grundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten in der EU.

## Wichtige Artikel der DSGVO:

- **Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (Vertragserfüllung)**  
→ Die Verarbeitung ist erlaubt, weil sie zur **Erfüllung des Vertrags** zwischen der Schule und dem Schüler bzw. den Erziehungsberechtigten erforderlich ist (z. B. Bereitstellung des Schülerschweises).
- **Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO (Öffentliches Interesse)**  
→ Schulen sind öffentliche Einrichtungen, und Schülerschweise dienen der **Identifikation im schulischen Umfeld** und ggf. für Vergünstigungen (z. B. Nahverkehr).
- **Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (Einwilligung)**  
→ Falls der Schülerschweis **freiwillig genutzt** wird oder Zusatzfunktionen hat (z. B. digitale Bezahlungsfunktion, Bibliothekszugang), kann eine **Einwilligung** der Schüler\*innen bzw. Eltern erforderlich sein.
- **Art. 28 DSGVO (Auftragsverarbeitung)**  
→ Ihr Unternehmen ist **Auftragsverarbeiter** und darf Daten **nur im Auftrag und nach Weisung der Schule** verarbeiten. Ein **Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV)** ist erforderlich.

---

## 1.2.2 Landesrechtliche Regelungen in Deutschland

Jedes Bundesland hat **eigene Schulgesetze** und Datenschutzvorgaben, die beachtet werden müssen.  
Wichtige Aspekte:

- **Schulgesetze der Bundesländer** → Die meisten Bundesländer regeln Schülerschweise als schulorganisatorische Maßnahme (Rechtsgrundlage für Schulen).
- **DSG-EKD & KDG** → Falls eine kirchliche Schule beteiligt ist, können das **Datenschutzgesetz der Evangelischen Kirche (DSG-EKD)** oder das **Katholische Datenschutzgesetz (KDG)** gelten.

## 1.3 Zweck der Datenverarbeitung

- **Erstellung und Bereitstellung digitaler Schülerschweise für Apple Wallet, Google Wallet und PassWallet**
- **Speicherung und Verifizierung von Schülerschweisen für Schulen**
- **Optionale Produktion von Schülerschweisen im Scheckkartenformat**
- **Sicherstellung der Funktionalität, Sicherheit und Administration der Plattform**

## 2. Erhobene und verarbeitete personenbezogene Daten

### 2.1 Verarbeitete Datenkategorien

Datenkategorie	Zweck der Verarbeitung
Name, Vorname	Identifikation der Person
Geburtsdatum	Altersverifikation
Schüler-ID (aus Schulverwaltung)	Eindeutige Zuordnung im System
Foto des Schülers	Darstellung auf dem Schülerschein
E-Mail-Adresse	Einladung zur Erstellung des Schülerscheins, Status-Updates, sicherheitsrelevante Informationen
Nutzungsdaten (IP-Adresse, Login-Zeiten, Gerätetyp)	System- und Sicherheitsüberwachung

### 2.2 Dauer der Speicherung und Löschung

- **Daten werden nur so lange gespeichert, wie es gesetzlich vorgeschrieben ist.**
- Bei **Deaktivierung eines Schülerscheins** wird dieser ungültig gemacht.
- Daten in **Google Wallet** werden **über eine API überschrieben**, um ungültige Einträge zu vermeiden.
- **Fotos und Identitätsdaten werden bei Löschung nicht mehr angezeigt.**

### 3. Datenverarbeitung und eingesetzte Dienste

Wir haben mit folgenden Anbietern **Auftragsverarbeitungsverträge (AVV) gemäß Art. 28 DSGVO abgeschlossen:**

1. **Mittwald** (Hosting & Server-Infrastruktur)
2. **Brevo** (E-Mail-Versand)
3. **Google** (Google Wallet & Google Analytics)
4. **WebUntis** (Schnittstelle zur Schulverwaltung, falls genutzt)
5. **HubSpot** (Support & CRM-System, falls der Support-Fall initiiert wird)
6. **Vidyard** (Hosting von Videoinhalten / Support)
7. **United Domains** (Domain-Verwaltung und SSL-Zertifikate)

#### 3.1 Hosting & Server-Infrastruktur

Unsere Server werden von **Mittwald CM Service GmbH & Co. KG** betrieben.

**Serverstandort:** Deutschland

**Datenübertragung in Drittländer:** Keine

**Sicherheitsmaßnahmen von Mittwald:**

- **ISO 27001-zertifizierte Rechenzentren**
- **Intrusion Detection & Prevention System (IDS/IPS)**
- **DDoS-Schutz**
- **Tägliche Backups mit verschlüsselter Speicherung**
- **Physische Zugangskontrollen zu den Rechenzentren**

#### 3.2 Authentifizierung & Zugriffskontrolle

- **2-Faktor-Authentifizierung (2FA) für Schuladministratoren**
- **Passwortschutz nach BSI-Standard**
- **Kein Export personenbezogener Daten durch Schuladministratoren**

#### 3.3 Speicherung & Verarbeitung von Schülerfotos

- Fotos werden **verschlüsselt auf unseren Servern in Deutschland** gespeichert.
- **Apple Wallet:** Speicherung erfolgt lokal auf dem Schüler-Smartphone. **Apple hat keinen Zugriff auf den Inhalt des Schülers ausweises.**
- **PassWallet (deutscher Anbieter):** Läuft analog zu Apple Wallet.
- **Google Wallet:** Speicherung erfolgt auf **Google-Servern innerhalb der EU** unter DSGVO/GDPR-Standards.

#### 3.4 Analysen & Fehlerüberwachung

- **Google Analytics (DSGVO-konform mit IP-Anonymisierung)**
- **Mittwald-Fehlermanagement & Sicherheitsüberwachung**

### 3.5 E-Mail-Versand (Brevo)

Der E-Mail-Versand erfolgt über **Brevo (vormals Sendinblue)**.

**Serverstandort:** EU

**AVV liegt vor.**

#### Zwecke des E-Mail-Versands:

- Einladung zur Erstellung des Schülersausweises
- Double-Opt-In (DOI) Bestätigungsmail
- Bereitstellung des digitalen Schülersausweises
- Benachrichtigung bei gelöschtem Schülerfoto durch Schulverwaltung
- ggfs. Updates zu neuen Funktionen oder Änderungen
- ggfs. Kundenzufriedenheitsbefragungen

### 3.6 Zahlungsdienstleister (Stripe – falls genutzt)

- Verarbeitung in **EU-Servern (DSGVO-konform)**
- **Tokenisierte Zahlungsabwicklung** (keine Speicherung von Kreditkartendaten)

### 3.7 Support & Kontaktaufnahme (HubSpot)

- **Nur wenn der Schüler aktiv eine Support-Anfrage stellt**
- **Serverstandort: Deutschland** (ab 1.4.2025)
- **Keine automatische Speicherung personenbezogener Daten ohne Anfrage**
- **AVV liegt vor.**

### 3.8 API-Schnittstellen & Drittanbieter-Integrationen

- **WebUntis** (optional, falls Schule dies nutzt)
- **Vidyard** (Hosting von Videoinhalten für Support & Erklärvideos)
- **United Domains** (Verwaltung von Domainnamen und SSL-Zertifikaten)

### 3.9 Google Search Console

Zur technischen Optimierung und zur Überwachung der Indexierung unserer Website in der Google-Suchmaschine nutzen wir den Dienst **Google Search Console** der Google Ireland Limited, Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irland.

Google Search Console ermöglicht uns die Analyse von technischen Informationen (z. B. Crawling-Fehler, Suchanfragen, Sichtbarkeit einzelner Seiten) und hilft uns dabei, die technische Struktur und Auffindbarkeit unserer Website zu verbessern. Dabei werden **keine personenbezogenen Daten der Besucher\*innen unserer Website verarbeitet**, sondern ausschließlich aggregierte Daten zur Seitenstruktur, Performance und Indexierung.

Weitere Informationen zu diesem Dienst erhalten Sie unter:

<https://support.google.com/webmasters/answer/9128668>

Die Datenschutzerklärung von Google finden Sie unter:  
<https://policies.google.com/privacy>

---

## 4. Rechte der Nutzer gemäß DSGVO

Die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) gewährt betroffenen Personen umfangreiche Rechte, um ihre personenbezogenen Daten zu kontrollieren und zu schützen. Die folgenden Rechte können jederzeit ausgeübt werden:

### 4.1 Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO)

Betroffene Personen können eine vollständige Auskunft über die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten anfordern.

Wir sind verpflichtet, innerhalb **eines Monats** nach Antragstellung eine vollständige Antwort zu geben.

#### Technische Umsetzung:

- Daten werden in einer **gesicherten Datenbank gespeichert** und können auf schriftliche Anfrage bereitgestellt werden.
  - Anfragen werden in einem **Protokollierungssystem erfasst**.
  - Identitätsprüfung erfolgt über **2-Faktor-Authentifizierung (2FA)**.
- 

### 4.2 Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO)

Falls gespeicherte Daten **falsch oder unvollständig** sind, können betroffene Personen die Korrektur verlangen.

#### Technische Umsetzung:

- Nutzer können in der Schulverwaltung ihre **E-Mail-Adresse, Vorname(n), Name(n), Geburtstag, Klassenbezeichnung und Fotos** korrigieren.
  - **Nur Schuladministratoren haben eingeschränkte Bearbeitungsrechte**, um Änderungen vorzunehmen.
  - **Alle Änderungen werden protokolliert**, um Manipulationen zu verhindern.
- 

### 4.3 Recht auf Löschung („Vergessenwerden“, Art. 17 DSGVO)

Nutzer haben das **Recht, ihre personenbezogenen Daten löschen zu lassen**, wenn:

- Die Daten für den ursprünglichen Zweck nicht mehr erforderlich sind.
- Sie ihre Einwilligung widerrufen.
- Ein Widerspruch gegen die Verarbeitung vorliegt.

#### Technische Umsetzung:

- Daten werden aus der **aktiven Datenbank gelöscht**.
  - **Google Wallet-Einträge werden durch eine API überschrieben**.
  - **Backups werden nach 30 Tagen überschrieben**.
- 

### 4.4 Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)

Falls Nutzer die **Löschung nicht wünschen**, aber die Daten nicht mehr verarbeitet werden sollen, kann eine Einschränkung beantragt werden.

#### Technische Umsetzung:

- Daten werden **in ein „Read-Only“-Format** überführt.
  - **Automatische Sperrmechanismen verhindern die Verarbeitung**.
- 

### 4.5 Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)

Nutzer haben das Recht, ihre Daten in einem **strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format** (z. B. JSON oder CSV) zu erhalten.

#### Technische Umsetzung:

- Datenbereitstellung in **JSON oder CSV**.
  - **Identitätsprüfung erforderlich** (2FA und schriftlich).
- 

### 4.6 Recht auf Widerspruch (Art. 21 DSGVO)

Falls eine Verarbeitung **auf berechtigten Interessen basiert** (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO), kann eine **betreffene Person Widerspruch einlegen**.

#### Technische Umsetzung:

- Daten werden in eine **„Opt-out“-Liste** übertragen.
  - **Alle zukünftigen Verarbeitungen werden unterbunden**.
-



#### **4.7 Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde**

Betroffene Personen können sich bei der zuständigen **Datenschutzbehörde** beschweren.

##### **Zuständige Aufsichtsbehörde:**

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen (LDI NRW)  
E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de)

---

## 5. Technische & organisatorische Maßnahmen zur Datensicherheit

### 5.1 SSL/TLS-Verschlüsselung

- TLS 1.2+ Verschlüsselung für alle Übertragungen.
  - Regelmäßige Erneuerung der Zertifikate.
- 

### 5.2 Zugriffsbeschränkung & Authentifizierung

- 2FA für Admins und Schulverwaltungen verpflichtend.
- BSI-konforme Passwortstandards:
  - Mindestens 12 Zeichen
  - Regelmäßige Änderungen erforderlich

#### Zugriffsprotokollierung:

- Alle Zugriffe werden protokolliert und regelmäßig analysiert.
- 

### 5.3 Speicherung & Backup-Strategie

- Daten werden nur auf Servern in Deutschland (Mittwald) gespeichert.
  - Tägliche Backups mit Notfall-Wiederherstellungssystemen.
- 

### 5.4 Protokollierung & Überwachung

- Echtzeit-Überwachung auf Anomalien.
  - Automatische Sperrung verdächtiger Aktivitäten.
- 

### 5.5 Maßnahmen gegen Cyberangriffe

- Firewall & Intrusion Detection System (IDS) zur Erkennung von Angriffen.
  - DDoS-Schutz zur Absicherung gegen Überlastungsangriffe.
-

## 6. Kontakt & Änderungen der Datenschutzerklärung

Wir behalten uns vor, diese Datenschutzerklärung regelmäßig zu aktualisieren, um sie an rechtliche Anforderungen oder technische Änderungen anzupassen.

### **Kontakt für Datenschutzanfragen:**

**Susanne Henkel**

Schubertstraße 21, 40699 Erkrath

E-Mail: [datenschutz@energy-imaging.de](mailto:datenschutz@energy-imaging.de)